

Guatemala, 30 de marzo 2021 ✓  
Informe No 03-2021 ✓

Maestro:  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS** ✓  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-36-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: C5979B97 Número de DTE: 317409786**


#### **Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.


## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
  - Se readecuaron las metas físicas y financieras.
- b) Se apoyo en el control y supervisión de los procesos Administrativos y Financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
  - Se generó el Reporte de Asistencia Mensual de los colaboradores del Ballet Nacional de Guatemala.
  - Se generó el formato para toma de asistencia diaria correspondiente al mes de Marzo.
  - Se realizó inventario de zapatillas de punta y media punta.
  - Se hizo entrega de zapatillas a los bailarines del Ballet nacional de Guatemala.
  - Se elaboró requerimiento solicitado por el Despacho Superior.
  - Se elaboro listado semanal del personal que se presentó a laborar a la institución, en el mes de marzo.
- c) Se apoyó en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
  - Se realizó la programación de las actividades artísticas para los meses de marzo y abril, de acuerdo al POA.
- d) Se Apoyó en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
  - Se elaboró el Informe de Memoria de Labores Extraordinaria mes de marzo.
  - Se realizó la programación mensual de Acciones Extraordinaria para el mes de abril 2021.
  - Se realizó Informe Semanal de Acciones extraordinarias.
- e) Se apoyó en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
  - Se realizó protocolo de seguridad (toma de temperatura) a todos los colaboradores del Ballet Nacional de Guatemala.
  - Se coordinó las grabaciones que el Ballet Nacional de Guatemala realizó en La Gran Sala "Efraín Recinos" del Centro Cultural Miguel Asturias.
- f) Se apoyó en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
  - Se participó en convocatoria virtual sobre el tema Manual de Normas y Procedimientos.
  - Se realizó el llenado de cuestionarios de funciones de los colaboradores del Ballet nacional de Guatemala.

- g) Se apoyó en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.

  
Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo

  
Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla  
Jefe Técnico Artístico II  
Ballet Nacional de Guatemala

